
Einführung in die Projektplanung mit Microsoft Project

Grundbegriffe der Projektplanung

- Netzplan
- Vorgänge
- Meilensteine
- Kritischer Weg
- Puffer

Weiterführende Terminplanung

- Änderungen verfolgen
- Verwendung von Termineinschränkungen
- Stichtage
- Lösen von Terminkonflikten
- Vorgangskalender

Grundlagen Microsoft Project

- Projekte anlegen
- Kalender
- Terminplanung
- Ansichten, Tabellen, Masken
- Wichtige Grundeinstellungen

Ressourcenplanung

- Ressourcen definieren und zuweisen
- Ressourcen ersetzen
- Die verschiedenen Vorgangsarten
- Einsatzansichten
- Hinweise zur Auslastungsanalyse
- Kapazitätsabgleich

Vorgänge anlegen und verknüpfen

- Zeiteinheiten
- Periodische Vorgänge
- Anordnungsbeziehungen
- Zeitabstände

Organisieren und Formatieren von Projektinformationen

- Sortieren
- Filtern und Gruppieren
- Direkte vs. strukturierte Formatierung
- Balkendiagramm-Assistent
- Einstellungen für die Zeitskala

Projektgliederung

- Typische Formen des Projektstrukturplans
- Top-Down oder Bottom-Up?
- Die Gliederungsfunktion
- Gliederungsoptionen
- Projektsammelvorgang

Projektaktualisierung und -überwachung

- Geplant, Berechnet, Aktuell
- Erzeugen eines Basisplans
- Soll/Ist-Vergleich
- Szenarien für die Aktualisierung
- Zeitphasengenaue Erfassung von Ist-Daten

Weitere Themen nach Absprache bzw. Teilnehmerwünschen.

Dauer: 3 Tage

Aktuelle Termine auf www.project-drive.de .